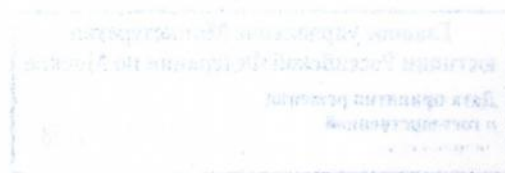


УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1
Общего собрания учредителей
от 07 ноября 2018 г.

УСТАВ

**Ассоциации производителей, экспортеров и
ремонтных компаний рынка детских товаров**

г. Москва, 2018 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация производителей, экспортеров и ремонтных компаний рынка детских товаров (далее - Ассоциация) является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве и созданной в организационно-правовой форме Ассоциация с целью обеспечения и регулирования предпринимательской деятельности членов Ассоциации.
- 1.2. Ассоциация создана по решению ее учредителей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация производителей, экспортеров и ремонтных компаний рынка детских товаров.**
- 1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация рынка детских товаров.**
- 1.5. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва.**

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "О саморегулируемых организациях" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.
- 2.3. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.
- 2.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 2.6. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.7. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.
- 2.8. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и с даты внесения сведений о Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций. Ассоциация утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений из указанного реестра.
- 2.9. С момента присвоения статуса саморегулируемой организации, Ассоциация является саморегулируемой организацией, основанной на членстве субъектов предпринимательской деятельности в сфере производства, торговли, ремонта и утилизации детских товаров.
- 2.10. Положения настоящего Устава, содержащие слова "саморегулируемая", "саморегулирование" и производные от слова "саморегулирование", распространяются на осуществляемую Ассоциацией деятельность только с момента внесения Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций в установленном порядке.
- 2.11. До момента внесения Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций, Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Ассоциация вправе осуществлять следующую предпринимательскую деятельность: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности Ассоциации является объединение субъектов предпринимательской деятельности в сфере производства, торговли, ремонта и утилизации детских товаров, созданное для представления и защиты общих интересов, а также для координации предпринимательской деятельности членов Ассоциации.

3.2. Для достижения цели, указанной в пункте 3.1. настоящего Устава, Ассоциация призвана осуществлять следующий предмет деятельности:

- разработка и внесение на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления предложений по совершенствованию законодательных и нормативных документов, имеющих отношение к регулированию предпринимательской деятельности членов Ассоциации, в том числе по обеспечению безопасности и качества детских товаров;
- представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- проведение мониторинга изменений в законодательных и нормативных правовых актах, затрагивающих интересы Ассоциации, а также подготовка соответствующих профессиональных комментариев и позиций, участие в установленном законом порядке, в выработке предложений по формированию государственной политики в области развития рынка детских товаров;
- содействие профессиональному обучению, аттестации работников членов Ассоциации или сертификации произведенных членами работ (услуг), если иное не установлено федеральными законами;
- содействие повышению квалификации, профессиональной переподготовке работников членов Ассоциации;
- содействие в разработке методических программ обучения, переподготовки и квалификационной аттестации работников членов Ассоциации, а также в разработке и внедрении стандартов профессиональной аттестации работников членов Ассоциации;
- повышение качества осуществления членами Ассоциации услуг (работ);
- разрешение конфликтов и споров, возникающих в процессе деятельности членов Ассоциации, содействие в реализации и защите законных прав и интересов членов Ассоциации;
- оказание информационных и консультационных услуг членам Ассоциации и заинтересованным лицам по вопросам, связанным с уставной деятельностью Ассоциации;
- оказание организационной, информационно-аналитической, методической, правовой и иной помощи членам Ассоциации;
- содействие повышению уровня социальной ответственности членов Ассоциации;
- содействие обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами Ассоциации;
- создание условий для увеличения конкурентоспособности членов Ассоциации;
- содействие членам Ассоциации в поиске стратегических партнеров и инвесторов;
- содействие поддержке и реализации программ и проектов по внедрению, развитию и продвижению российских товаров на международный рынок;
- содействие организации и проведению исследований в области обеспечения безопасности и качества детских товаров;
- осуществление мониторинга развития рынка детских товаров, в том числе по вопросам соответствия товара требованиям законодательства о техническом регулировании, наличия товарно-сопроводительной документации;
- содействие деятельности, направленной на борьбу с нелегальным импортом детских товаров, в том числе содействие повышению уровня грамотности населения в области противодействия незаконному обороту детских товаров, формированию нетерпимого отношения общества к контрафактной и фальсифицированной продукции, её производителям и продавцам;

- разработка и реализация различных программ и проектов, направленных на изучение, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта в обеспечении безопасности и качества детских товаров;
- обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации и публикация информации о членах Ассоциации и их деятельности;
- осуществление издательской деятельности по выпуску информационной литературы, периодических и научно-методических изданий в установленном порядке;
- содействие в совершенствовании предпринимательской деятельности членов в сфере производства, торговли, ремонта и утилизации детских товаров путем разработки и установления условий членства в Ассоциации;
- разработка и утверждение стандартов и правил Ассоциации, обязательных для выполнения всеми членами Ассоциации (стандарты и правила Ассоциации должны соответствовать федеральным законам и принятым в соответствии с ними иным нормативным правовым актам, стандартами и правилами Ассоциации могут устанавливаться дополнительные требования к деятельности членов Ассоциации);
- осуществление контроля за предпринимательской деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими стандартов и правил Ассоциации;
- организация и проведение конференций, семинаров, конгрессов, выставок, научных, просветительских и иных мероприятий по вопросам, связанным с уставной деятельностью Ассоциации;
- взаимодействие в установленном порядке с органами государственной власти РФ и международными организациями по вопросам, связанным с уставной целью Ассоциации;
- сотрудничество с российскими и иностранными организациями, оказывающими помощь в достижении целей Ассоциации;
- содействие созданию и поддержке электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Ассоциации.

3.3. С момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и до момента прекращения указанного статуса Ассоциация не вправе:

- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
- осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов её членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;
- предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные его членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;
- обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- выступать 'посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- совершать иные сделки и/или иные действия в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации являются её учредители, а также юридические лица и физические лица – индивидуальные предприниматели, вошедшие в Ассоциацию после её создания в порядке и на

условиях, предусмотренных настоящим Уставом. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и физические лица – индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере производства, торговли, ремонта и утилизации детских товаров, а также разделяющие цели деятельности Ассоциации и признающие ее Устав, вошедшие в Ассоциацию после его создания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.3. Порядок приема Кандидата в члены Ассоциации:

4.3.1. Кандидат в члены Ассоциации подает письменное заявление Руководителю Ассоциации.

4.3.2. Новый член принимается в Ассоциацию в течение 3 (трех) месяцев с момента представления соответствующего заявления по решению Общего собрания членов Ассоциации.

4.3.3. Решение Общего собрания членов Ассоциации о приеме Кандидата в члены Ассоциации либо об отказе в приеме его в члены Ассоциации доводится до сведения Кандидата не позднее 1 (одного) месяца с даты его принятия;

4.3.4. Новый член Ассоциации обязан внести вступительный и ежегодный взносы в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о приеме его в члены Ассоциации. В случае неуплаты предусмотренных взносов член Ассоциации может быть исключен из состава членов Ассоциации.

4.3.5. Кандидат в члены Ассоциации приобретает права и несет обязанности члена Ассоциации с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме его в члены Ассоциации.

4.4. С момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и до момента прекращения указанного статуса порядок приема Кандидата в члены Ассоциации и порядок прекращения членства в Ассоциации устанавливается правилами приема в члены Ассоциации и прекращения членства в ней.

4.5. Члены Ассоциации имеют право:

- в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;
- в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 ГК РФ);
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими его членами;
- по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации;
- в случае нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, его работников и (или) решениями органов управления Ассоциации оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством РФ возмещения Ассоциацией причиненного им вреда.
- осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

4.6. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом в соответствии действующим законодательством;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы;
- по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

4.7. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

4.8. Члены Ассоциации не несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

4.9. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации в следующих случаях:

- нарушение членом Ассоциации порядка и сроков уплаты членских взносов;
- невыполнение членом Ассоциации требований настоящего Устава;
- невыполнение решений органов управления Ассоциации, принятых в соответствии с их компетенцией;
- несоответствие члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации;
- грубого и (или) неоднократного нарушения законодательства Российской Федерации при осуществлении предпринимательской деятельности;
- невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок (с момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и до момента прекращения указанного статуса);
- совершение действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации либо повлекших причинение Ассоциации убытков;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение стандартов и правил предпринимательской деятельности по обеспечению качества жилищно-коммунальных услуг и городской среды (с момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и до момента прекращения указанного статуса).

4.10. Решение об исключении члена из Ассоциации, принятое Общим собранием членов Ассоциации, доводится до исключенного члена Ассоциации в течение 30 дней с даты принятия решения.

4.11. Член Ассоциации считается исключенным и перестает пользоваться правами и нести обязанности в соответствии с настоящим Уставом непосредственно после принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о его исключении из Ассоциации.

4.12. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для добровольного выхода из Ассоциации член Ассоциации направляет уведомление о выходе из Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Ассоциации. С момента выхода члена из Ассоциации прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.

4.13. Члену Ассоциации, вышедшему или исключенному из Ассоциации, не возвращаются уплаченные им до принятия решения об исключении из Ассоциации или до момента выхода из Ассоциации, вступительный и членские взносы, а также иные вклады в имущество Ассоциации.

4.14. В случае реорганизации члена Ассоциации (юридического лица) в форме слияния, присоединения или преобразования все права и обязанности члена Ассоциации переходят к его правопреемнику. При этом дополнительное решение о приеме в члены Ассоциации не требуется и не подлежит уплате вступительный взнос.

4.15. В случае реорганизации члена Ассоциации в форме разделения или выделения все права и обязанности члена Ассоциации переходят к одному из его правопреемников в соответствии с разделительным балансом. При этом дополнительное решение о приеме в члены Ассоциации правопреемника, к которому перешли права и обязанности члена Ассоциации, не требуется и не

подлежит уплате вступительный взнос. Иные правопреемники члена Ассоциации, к которым в соответствии с разделительным балансом не перешли права и обязанности члена Ассоциации, вправе вступить в члены Ассоциации на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.16. В случае ликвидации члена Ассоциации его членство в Ассоциации прекращается.

4.17. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация (с момента приобретения статуса саморегулируемой организации и до момента прекращения указанного статуса) вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, перед потребителями производимых ими работ, услуг и иными лицами:

- создание системы личного и (или) коллективного страхования;
- формирование компенсационного фонда Ассоциации.

4.18. Минимальный размер страховой суммы по договору страхования ответственности каждого члена Ассоциации определяется на основании Правил саморегулирования, утверждаемых Советом Ассоциации, но не может быть ниже минимального размера страховой суммы по договору страхования ответственности каждого члена, предусмотренного законодательством РФ.

4.19. Компенсационный фонд является обособленным имуществом, принадлежащим Ассоциации на праве собственности. Компенсационный фонд формируются только в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации. Размер взносов в компенсационный фонд не может быть ниже минимального размера взносов в компенсационные фонды, предусмотренного законодательством РФ.

4.20. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взносов в компенсационный фонд, в том числе путем зачета его требований к Ассоциации.

4.21. Размещение средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста и инвестирование таких средств осуществляются через управляющие компании, если иное не установлено федеральным законом.

4.22. Расходование компенсационного фонда на цели, не предусмотренные законодательством РФ, в том числе на выплату или возврат взносов членам Ассоциации, не допускается. Доход, полученный от размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, направляется на его пополнение, покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств компенсационного фонда.

4.23. Средства компенсационного фонда, потраченные на осуществление компенсационных выплат, подлежат восполнению за счет виновного члена Ассоциации (бывшего члена Ассоциации). Незамедлительно при осуществлении соответствующей компенсационной выплаты Руководитель предъявляет требование о восполнении средств компенсационного фонда виновному лицу и предпринимает все необходимые действия для взыскания соответствующих средств, в том числе в судебном порядке. При уменьшении размера компенсационного фонда ниже минимального или при возникновении угрозы такого уменьшения, Руководитель информирует об этом членов Совета Ассоциации и вносит предложения о восполнении средств компенсационного фонда за счет дополнительных взносов членов Ассоциации. Решение о дополнительных взносах в компенсационный фонд с целью его восполнения принимает Совет Ассоциации. Компетенция Совета Ассоциации в определении условий восполнения средств компенсационного фонда за счет взносов членов Ассоциации определяется на основании Положения о компенсационном фонде, утвержденного Советом Ассоциации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- **Общее собрание членов Ассоциации** (высший орган управления);
- **Совет Ассоциации** (коллегиальный орган управления);
- **Руководитель** (единоличный исполнительный орган).

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (Общее собрание). Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых он создан.
- 6.2. К компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:
- 6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
 - 6.2.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;
 - 6.2.3. Избрание членов Совета Ассоциации, определение количественного состава Совета, досрочное прекращение полномочий Совета или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
 - 6.2.4. Избрание Руководителя Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
 - 6.2.5. Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 6.2.6. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации, избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, утверждение Положения о Ревизионной комиссии (Ревизоре);
 - 6.2.7. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
 - 6.2.8. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации; назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;
 - 6.2.9. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 6.2.10. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, установление размера членских взносов, порядка их уплаты;
 - 6.2.11. Принятие решений о дополнительных имущественных и иных взносах членов Ассоциации в имущество Ассоциации и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
 - 6.2.12. Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации, принятие решения о приеме в Ассоциацию новых членов и об исключении членов Ассоциации, установление условий членства в Ассоциации, порядка подтверждения соответствия члена условиям членства в Ассоциации;
 - 6.2.13. Утверждение Положения о членстве в Ассоциации;
 - 6.2.14. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;
 - 6.2.15. Утверждение отчетов Совета Ассоциации и Руководителя;
 - 6.2.16. Принятие решения о приобретении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
 - 6.2.17. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации (с момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и до момента прекращения указанного статуса);
 - 6.2.18. Рассмотрение жалобы лица на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарного комитета предварительного решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе (с момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и до момента прекращения указанного статуса);
 - 6.2.19. Установление порядка рассмотрения жалоб на действия членов Ассоциации (с момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и до момента прекращения указанного статуса).

- 6.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение Совету или Руководителю Ассоциации.
- 6.4. Вопросы, указанные в пункте 6.2. Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.
- 6.5. Решения Общего собрания по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если для принятия решения настоящим Уставом не предусмотрено иное.
- 6.6. Созыв и подготовку проведения Общего собрания осуществляет Совет Ассоциации. Порядок проведения Общего собрания, дата, место и время проведения, повестка дня, информация (материалы), представляемые членам Ассоциации для ознакомления, а также порядок и место ознакомления, определяются Советом Ассоциации.
- 6.7. Сообщение о проведении Общего собрания должно быть не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты его проведения направлено Руководителем всем членам Ассоциации, имеющим право принимать участие в Общем собрании Ассоциации, электронной почтой, а также размещено на официальном сайте Ассоциации.
- 6.8. Документы, ознакомление с которыми необходимо для принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня Общего собрания Ассоциации, должны быть направлены членам Ассоциации, имеющим право принимать участие в Общем собрании, электронной почтой не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты его проведения. К указанным документам должен быть также обеспечен доступ на сайте Ассоциации в сети Интернет.
- 6.9. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Советом с периодичностью один раз в год.
- 6.10. Дата проведения очередного Общего собрания Ассоциации устанавливается по решению Совета Ассоциации. Очередное Общее собрание Ассоциации должно проводиться не ранее чем через один месяц и не позднее чем через 5 (пять) месяцев после окончания финансового года.
- 6.11. Внеочередные Общие собрания созываются по инициативе Руководителя, или по требованию Совета Ассоциации или не менее 1/2 членов Ассоциации.
- 6.12. Совет Ассоциации обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.
- 6.13. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания Ассоциации может быть принято Советом Ассоциации только в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания Ассоциации, не относится к компетенции Общего собрания и (или) противоречит действующему законодательству Российской Федерации.
- 6.14. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания указанное собрание должно быть проведено не позднее 90 (девяноста) календарных дней со дня получения требования о его проведении. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации по вопросу приема в Ассоциацию нового члена, указанное собрание должно быть проведено в течение 3 (трех) месяцев с даты представления Руководителю заявления о приеме в члены Ассоциации. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Общего собрания, а также изменять утвержденную Советом Ассоциации повестку дня, в том числе формулировки отдельных вопросов и проектов решений по ним.
- 6.15. При проведении Общего собрания, принявшими участие в собрании считаются присутствующие на Общем собрании члены Ассоциации. Общее собрание правомочно (имеет воров), если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации. На Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.
- 6.16. На Общем собрании ведется Протокол, который подписывает Председатель Общего собрания Секретарь Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается Общим собранием

сроком на 3 (три) года. В компетенцию Председателя Общего собрания входит проведение Общих собраний.

6.17. Председатель Общего собрания назначает секретаря Общего собрания.

6.18. Секретарь Общего собрания осуществляет следующие функции:

- регистрирует членов Ассоциации для участия в Общем собрании;
- проверяет полномочия и регистрирует лиц, присутствующих на Общем собрании;
- определяет кворум Общего собрания;
- осуществляет иные функции, связанные с обеспечением проведения Общего собрания Ассоциации, возложенные на него Председателем Общего собрания.

6.19. Иные вопросы, связанные с созывом и проведением Общего собрания, регламентируются решениями Совета Ассоциации.

7. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

7.1. Совет является постоянно действующим руководящим органом Ассоциации, осуществляющим права юридического лица от имени Ассоциации и исполняющим обязанности в соответствии с настоящим Уставом. Совет является выборным коллегиальным органом, подотчетным Общему собранию.

7.2. К компетенции Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- Вынесение на утверждение Общему собранию годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- Предварительное согласование решений о размерах вступительных, членских, целевых и иных взносов в качестве рекомендации для Общего собрания Ассоциации;
- Предварительное согласование условий членства в Ассоциации, порядка приема в его члены и порядка прекращения членства в нем, порядка подтверждения соответствия члена условиям членства в Ассоциации в качестве рекомендации для Общего собрания Ассоциации;
- Принятие решений о создании комитетов и рабочих групп, назначении их руководителей;
- Принятие предварительного решения об исключении члена Ассоциации (на основании рекомендации Дисциплинарного комитета) в качестве рекомендации для Общего собрания Ассоциации;
- Утверждение программ (проектов), которые должны осуществляться Ассоциацией, в соответствии с целями, видами деятельности Ассоциации, а также в соответствии с принятыми Общим собранием Ассоциации приоритетными направлениями деятельности Ассоциации;
- Рассмотрение сметы Ассоциации и контроль за ее исполнением;
- Утверждение перечня должностей работников Ассоциации;
- Принятие решения о созыве Общего собрания Ассоциации;
- Принятие решения о проведении Ревизионной комиссией (Ревизором) внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- Предложение Общему собранию членов Ассоциации кандидатур на должности членов Совета Ассоциации и Руководителя;
- Рассмотрение отчетов Руководителя о деятельности Ассоциации, о выполнении решений Общего собрания Ассоциации;
- Ведение реестра членов Ассоциации;
- Принятие решений о проведении проверок деятельности Руководителя;
- Утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение изменений в указанные стандарты и правила (с момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и до момента прекращения указанного статуса);
- Утверждение правил осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил предпринимательской деятельности (с момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и до момента прекращения указанного статуса);

- Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности (с момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и до момента прекращения указанного статуса);
- Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета Ассоциации настоящим Уставом, а также иных вопросов, не входящих в исключительную компетенцию других органов Ассоциации.

7.3. Совет Ассоциации формируется Общим собранием Ассоциации в составе не менее 2 (двух) членов – полностью дееспособных граждан сроком на 5 (пять) лет. Лица, избранные в Совет Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз. Количественный состав Совета, порядок и условия его формирования принимается Общим собранием.

7.4. После приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации Совет Ассоциации формируется из числа членов Ассоциации, а также независимых членов. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, его членами. Независимый член Совета предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации. В случае нарушения независимым членом Совета Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее собрание принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

7.5. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости. Заседания Совета Ассоциации созываются Руководителем по его собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета Ассоциации в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления Руководителю соответствующего письменного требования.

7.6. Кворум для проведения заседания Совета Ассоциации составляет не менее половины членов от общего числа членов Совета Ассоциации.

7.7. При решении вопросов на заседании Совета Ассоциации каждый член Совета Ассоциации обладает одним голосом.

7.8. Решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции Совета Ассоциации, принимаются, если за их принятие проголосовало не менее половины членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании Совета.

7.9. Члены Совета Ассоциации исполняют свои обязанности безвозмездно. По решению Совета Ассоциации членам Совета Ассоциации могут компенсироваться расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета Ассоциации и исполнением ими функций членов Совета Ассоциации. Компенсация производится на основании распоряжения Руководителя, согласованного с Советом Ассоциации. Расходы, связанные с организацией работы Совета Ассоциации, возлагаются на Ассоциацию.

7.10. Члены Совета Ассоциации при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.

7.11. Члены Совета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством. Члены Совета Ассоциации, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Ассоциации убытков, воздержавшиеся или не принимавшие участие в голосовании, ответственности не несут.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ

8.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Руководитель, который подотчетен Общему собранию и Совету Ассоциации.

8.2. Первоначально (при создании Ассоциации) Руководитель избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. Далее Руководитель избирается Общим собранием на тот же срок. 8.3. К компетенции Руководителя относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Совета, в том числе Руководитель:

- Без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными, общественными и иными организациями, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности, а также перед иными третьими лицами;
- Подписывает документы, совершает сделки от имени Ассоциации и заключает договоры, в том числе трудовые договоры с сотрудниками Ассоциации, распоряжается имуществом Ассоциации в рамках своей компетенции и в пределах утвержденной сметы.
- Организует выполнение решений, принятых Общим собранием и Советом Ассоциации;
- Выдает и отзывает доверенности на право представительства от имени Ассоциации;
- По поручению Совета Ассоциации привлекает для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств в пределах своей компетенции;
- По решению Совета Ассоциации издает распоряжения об открытии (закрытии) счетов;
- Распоряжается счетами Ассоциации в банках (кредитных организациях, депозитариях), подписывает банковские карточки и распорядительные документы;
- Отчитывается перед Советом Ассоциации и Общим собранием о деятельности Ассоциации, в том числе осуществляет подготовку и представляет на рассмотрение Совета Ассоциации и Общего собрания ежегодный отчет о деятельности Ассоциации, отчет о выполнении решений Общего собрания, Совета Ассоциации, проект годового финансового плана (смету доходов и расходов) Ассоциации;
- Утверждает организационную структуру и согласованное с Советом Ассоциации штатное расписание Ассоциации, издает приказы по личному составу и по вопросам текущей деятельности Ассоциации;
- Обеспечивает участие Ассоциации в федеральных и региональных целевых программах.
- Утверждает учетную политику, организует бухгалтерский, налоговый, финансовый, статистический учет и отчетность Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Применяет к работникам Ассоциации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Обеспечивает доведение до членов Ассоциации решений, принятых Общим собранием и Советом Ассоциации;
- Осуществляет действия, направленные на обеспечение безопасности Ассоциации, в том числе защиту интересов Ассоциации от противоправных действий физических и юридических лиц, защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, а также решение вопросов по информационной безопасности;
- Решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания и Совета Ассоциации.

8.4. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8.5. Руководитель несёт ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами, заключаемыми с ним.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) АССОЦИАЦИИ

9.1. По решению Общего собрания для контроля финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может избираться Ревизионная комиссия в составе не менее 2 (двух) членов или Ревизор на срок 3 (три) года.

9.2. Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть члены Совета Ассоциации, Руководитель, члены специализированных органов, работники Ассоциации.

9.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по мере необходимости и представляет отчет очередному Общему собранию Ассоциации.

9.4. Полномочия члена Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания или по собственному заявлению.

9.5. Основания, периодичность и порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Положением о Ревизионной комиссии (Ревизоре), которое утверждается Общим собранием Ассоциации. В части, не урегулированной Положением о Ревизионной комиссии (Ревизоре), порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизионной комиссией (Ревизором) самостоятельно.

9.6. Во время проведения ревизии по письменному запросу Ревизионной комиссии (Ревизора) сотрудники Ассоциации, Руководитель, члены Совета Ассоциации обязаны предоставить документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе Ревизионной комиссии (Ревизора). Указанный срок должен быть разумным и учитывать время на подготовку и сбор запрошенной информации (документации).

9.7. Решением Совета Ассоциации может быть назначено проведение Ревизионной комиссией (Ревизором) внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Совет Ассоциации обязан принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

9.8. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия (Ревизор) составляет отчет. Отчет о результатах проведенной внеочередной ревизии Ревизионной комиссией (Ревизором) представляется:

- Общему собранию - в случае, если решение о проведении ревизии было принято Советом Ассоциации по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации;
- Совету Ассоциации - в иных случаях.

10. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

10.1. С момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и до момента прекращения указанного статуса в Ассоциации создаются специализированные органы, которые формируются Советом Ассоциации.

К специализированным органам Ассоциации относятся:

- орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации стандартов и правил Ассоциации - Контрольный комитет Ассоциации;
- орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия - Дисциплинарный комитет Ассоциации.

10.2. Персональный состав Контрольного комитета и Дисциплинарного комитета формируется и утверждается решением Совета Ассоциации.

10.3. На основании результатов проведенных Контрольным комитетом проверок деятельности членов Ассоциации, Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей предпринимательской деятельности требований стандартов и правил Ассоциации.

10.4. Дисциплинарный комитет направляет в Совет Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

10.5. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим собранием Ассоциации.

10.6. Помимо специализированных органов, указанных в п. 10.1 Устава, решениями Совета Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

10.7. Каждый созданный Советом Ассоциации специализированный орган Ассоциации действует на основании соответствующего Положения, утвержденного Советом Ассоциации.

10.8. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

11. СТАНДАРТЫ И ПРАВИЛА АССОЦИАЦИИ

11.1. С момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и до момента прекращения указанного статуса Ассоциация разрабатывает и утверждает стандарты и правила предпринимательской деятельности, под которыми понимаются требования к осуществлению предпринимательской деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации.

11.2. Стандарты и правила Ассоциации должны соответствовать федеральным законам и принятым в соответствии с ними иным нормативным правовым актам.

11.3. Стандарты и правила Ассоциации должны предусматривать меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации за нарушение требований стандартов и правил Ассоциации, а также информационную открытость деятельности членов Ассоциации, затрагивающей права и законные интересы любых лиц.

11.4. Стандарты и правила Ассоциации должны соответствовать правилам деловой этики, устранять или уменьшать конфликт интересов членов Ассоциации, их работников и членов Совета Ассоциации.

11.5. Стандарты и правила Ассоциации должны устанавливать запрет на осуществление членами Ассоциации деятельности в ущерб иным субъектам предпринимательской или профессиональной деятельности, а также должны устанавливать требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям работ (услуг) и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации либо деловой репутации Ассоциации.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ПРИМЕНЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

12.1. С момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и до момента прекращения указанного статуса Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации и применяет в отношении своих членов предусмотренные Ассоциацией меры дисциплинарного воздействия.

12.2. Контроль за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской деятельности осуществляется Контрольным комитетом Ассоциации путем проведения плановых и внеплановых проверок.

12.3. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации. Продолжительность плановой проверки устанавливается Советом Ассоциации и не может превышать 30 (тридцать) календарных дней.

12.4. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

12.5. Основанием для проведения внеплановой проверки может являться:

- обращение федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления;
- мотивированная жалоба лица на действия (бездействия) члена Ассоциации при осуществлении им предпринимательской деятельности, за исключением анонимных жалоб;
- направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации стандартов и правил предпринимательской деятельности, положений Ассоциации, за исключением анонимных жалоб.

12.6. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

- 12.7. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер, и информации, составляющей коммерческую тайну).
- 12.8. Порядок организации и проведения проверки регулируется внутренними документами Ассоциации, в том числе Положением о Контрольном комитете.
- 12.9. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет для решения вопроса о привлечении члена Ассоциации, допустившего такие нарушения, к дисциплинарной ответственности.
- 12.10. Ассоциация, а также его работники и должные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.
- 12.11. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации.
- 12.12. Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении членами требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации.
- 12.13. Процедура наложения мер дисциплинарной ответственности регулируется внутренними документами Ассоциации, в том числе Положением о Дисциплинарном комитете.
- 12.14. Дисциплинарный комитет при решении вопроса о применении в отношении члена Ассоциации, допустившего нарушения действующего законодательства, а равно требований Устава Ассоциации, правил и стандартов Ассоциации, мер дисциплинарной ответственности обязан приглашать на заседания лиц, направивших жалобу, а также члена Ассоциации, в отношении которого решается вопрос о применении мер дисциплинарной ответственности.
- 12.15. Дисциплинарный комитет вправе проводить заседание в отсутствие лиц, указанных в п. 12.14 настоящего Устава, в следующих случаях:
- имеются доказательства надлежащего уведомления лица (лиц), указанных в п. 12.14 настоящего Устава;
 - лицо (лица), указанные в п. 12.14 настоящего Устава, заявили ходатайство о рассмотрении вопроса о применении мер дисциплинарной ответственности в их отсутствие.
- 12.16. Дисциплинарный комитет обязан отразить в протоколе заседания наличие (отсутствие) условий, указанных в п. 12.15 настоящего Устава.
- 12.17. Дисциплинарный комитет вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:
- 12.17.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
 - 12.17.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;
 - 12.17.3. наложение на члена Ассоциации штрафа в размере, установленном внутренними документами Ассоциации (денежные средства, полученные Ассоциацией в результате наложения на члена Ассоциации штрафа, подлежат зачислению в компенсационный фонд Ассоциации);
 - 12.17.4. рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации;
 - 12.17.5. иные, установленные внутренними документами Ассоциации.
- 12.18. Решения, предусмотренные пунктами 12.17.1 - 12.17.3, и 12.17.5 Устава, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета и вступают в силу с момента их принятия указанным органом. Решение, предусмотренное п. 12.17.4 может быть принято не менее чем 75 процентами голосов членов Дисциплинарного комитета
- 12.19. Ассоциация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов

(пакета электронных документов), подписанных электронной подписью копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

12.20. Решения Дисциплинарного комитета, за исключением решения, предусмотренного подпунктом 12.17.4. Устава, могут быть обжалованы членами Ассоциации в Совет Ассоциации в десятидневный срок с даты получения решения, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты вынесения решения.

12.21. Решение Общего собрания Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из Ассоциации, в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация является собственником своего имущества.

13.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) взносы членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13.2. Регулярные поступления от членов производятся не реже одного раза в месяц в размере и в сроки установленные Общим собранием Ассоциации.

14. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

14.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы, а также представление членам Ассоциации сведений о деятельности Ассоциации несет Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.4. По решению Общего собрания для проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциацией может быть назначена аудиторская организация или индивидуальный аудитор (профессиональный аудитор) Ассоциации.

15. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ АССОЦИАЦИЕЙ

15.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- Устав Ассоциации;
- Документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- Документы, утверждаемые органами управления Ассоциации;
- Положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- Годовые финансовые отчеты Ассоциации;
- Документы бухгалтерского учета;
- Документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- Протоколы Общих собраний, заседаний Совета;

- Документ, подтверждающий включение Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций;
- Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

15.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 15.1. настоящего Устава, по месту нахождения Ассоциации. Ответственность за организацию хранения документов, указанных в пункте 15.1. настоящего Устава, учетных документов, бухгалтерской и статистической отчетности несет Руководитель Ассоциации.

15.3. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

15.4. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к следующим документам:

- Устав Ассоциации,
- внутренние положения, утвержденные Общим собранием и Советом Ассоциации;
- протоколы Общих собраний Ассоциации;
- протоколы заседаний Совета Ассоциации;
- заключения Ревизионной комиссии (Ревизора), аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.

15.5. По требованию члена Ассоциации Ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 15.4. настоящего Устава, и иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Размер платы устанавливается Руководителем и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

16. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

16.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

16.2. Под личной заинтересованностью членов Ассоциации, лиц, входящих в органы управления Ассоциации, его работников понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

16.3. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов устанавливаются уставом Ассоциации, стандартами и правилами Ассоциации. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность членов Ассоциации, лиц, входящих в органы управления Ассоциации, его работников влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

16.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным настоящим Уставом.

16.5. Член Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, его работники предварительно в письменной форме обязаны сообщить Совету Ассоциации о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

16.6. В случае неисполнения членом Ассоциации, обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, Ассоциация вправе исключить

из своего состава, допустившего такое нарушение члена, досрочно прекратить полномочия лица, выдвинутого в состав органов управления Ассоциации.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

17.1. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, утверждаются в соответствии п. 6.2. настоящего Устава и подлежат государственной регистрации.

17.2. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

18.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

18.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

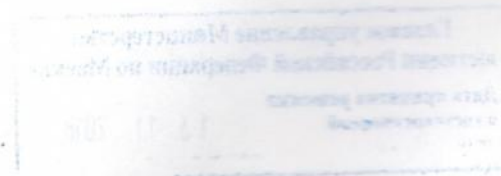
18.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания Ассоциации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

18.5. Ликвидация Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

18.6. При ликвидации Ассоциации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

18.7. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

18.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Всего пронумеровано
и скреплено 18 (ов)

~~Генеральный директор~~
~~ООО «Моналика»~~
Лаврухин Н.В.
Власть



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения

Решение о государственной регистрации Ассоциации производителей, экспортеров и ремонтных компаний рынка детских товаров принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 ноября 2018 г. (учетный номер 7714063749).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 ноября 2018 г. за основным государственным регистрационным номером 1187700020045.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«04» декабря 2018 г.

